

BILAN ANNUEL 2023

Mairie d'Allaire



*« La réussite appartient à tout le monde.
C'est au travail d'équipe qu'en revient le mérite. »*

— **Franck PICARD**

Un bilan annuel sert à évaluer et à rendre compte de l'efficacité des services fournis par une municipalité à ses concitoyens. Il permet de mesurer les performances, d'identifier les domaines à améliorer, de justifier l'utilisation des ressources publiques et de garantir la transparence administrative.

LE MOT DU MAIRE



Madame, Monsieur,

C'est avec un grand plaisir que je vous présente la deuxième édition du rapport d'activités des services municipaux d'ALLAIRE. Cette édition revient sur l'année 2023 particulièrement riche en projets et en actions au service de tous.

En 2023, les services municipaux ont poursuivi leur engagement pour améliorer le quotidien des habitants, tout en s'adaptant à des défis nouveaux. Cette année a été marquée par le déménagement temporaire de la mairie dans des locaux provisoires, afin de permettre la réhabilitation complète la Mairie. Ce projet ambitieux, nécessaire pour moderniser et adapter nos infrastructures, démontre notre volonté d'offrir un service public toujours plus performant et proche des citoyens.

Parmi les autres réalisations notables de l'année, je souhaite mettre en avant la construction d'une Maison d'Assistants Maternels (MAM), un nouvel équipement destiné à accueillir les tout-petits de moins de trois ans. Ce projet répond à un besoin croissant d'accueil pour les jeunes enfants, tout en offrant un cadre chaleureux et sécurisé. Il s'inscrit dans notre démarche continue de soutien aux familles et de développement des services de proximité.

En complément de ces projets phares, nos services ont continué à œuvrer activement pour le bien-être des habitants, comme en témoigne le succès renouvelé de l'accueil de loisirs « O'Merveilles » et l'efficacité prouvée des services municipaux, dont la France services, qui restent essentiels pour l'accomplissement de vos démarches administratives.

En 2023, nos services techniques se sont également illustrés par leur réactivité face aux événements climatiques qui ont marqué la fin de l'année. Grâce à la mobilisation exemplaire des équipes, les interventions d'urgence ont permis de limiter les dégâts et d'assurer la sécurité des habitants. Nous avons également lancé une consultation pour le remplacement d'un réseau d'eaux pluviales dans les rues des Bruyères et Le Mauff, et avons souhaité moderniser notre réseau d'éclairage en engageant la rénovation complète de l'éclairage public, en privilégiant une solution économe en énergie et respectueuses de l'environnement.

Concernant l'urbanisme, la viabilisation d'un nouveau lotissement Allée Louise Michel a été un autre projet marquant de l'année. Ce lotissement accueillera 6 maisons, un collectif de 4 appartements, un autre de 8 logements, ainsi que 2 lots libres. De même, un autre projet de viabilisation a été lancé Allée de la Forge, comprenant un lot libre et un immeuble collectif de logements. Ces initiatives répondent à la demande croissante de logements dans notre commune et visent à offrir des habitations de qualité dans un cadre de vie agréable.

La restauration scolaire, quant à elle, a poursuivi son engagement pour une alimentation saine et durable. En 2023, nous avons encore augmenté la part de produits bio et locaux dans les repas servis aux enfants. Cette initiative reflète notre volonté de soutenir l'agriculture locale tout en offrant aux plus jeunes une alimentation de qualité, contribuant ainsi à leur santé et à leur éducation au goût.

Ce rapport d'activité reflète l'ensemble des actions menées au cours de l'année, illustrant une nouvelle fois notre engagement en faveur du développement durable et du bien-vivre à ALLAIRE. Je remercie tous les partenaires de la commune (État, département, région, agglomération, entreprises, associations...) qui ont contribué à la réussite de ces projets.

Je veux également exprimer ma profonde gratitude envers chaque élu et agent municipal, dont le dévouement et le professionnalisme ont permis de relever ces défis avec succès.

Je vous souhaite une très bonne lecture de ce rapport, qui témoigne de notre ambition commune pour mieux vivre à ALLAIRE.

Jean-François MARY

Maire d'Allaire

Président de Redon Agglomération

SOMMAIRE

LES ÉLUS	page 5
L'ORGANIGRAMME DES SERVICES	page 6
LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES	page 7
LE PÔLE RESSOURCES ET MOYENS	page 8-9
LE PÔLE ACCUEIL À LA POPULATION	page 10-11
LE PÔLE FINANCIER	page 12
LE PÔLE URBANISME ET AMÉNAGEMENT	page 13
LE PÔLE TECHNIQUE	page 14-15
LE PÔLE RESTAURATION SCOLAIRE	page 16
LE PÔLE MÉDIATHÈQUE	page 17
LE PÔLE ENFANCE JEUNESSE	page 18-19



LES ÉLUS



Jean-François MARY

— **Le Maire**

Maire et Président de Redon Agglomération

Permanence : en Mairie sur rendez-vous, contacter le secrétariat général



Jean-Paul GAUTIER

— **1^{er} Adjoint**

Urbanisme, Voirie, Sécurité, Transition écologique

Permanence : sur rendez-vous



Maryse PARIS

— **4^e Adjointe**

Affaires sociales, Santé, Logement, CCAS

Permanence : sur rendez-vous



Florence BOCQ

— **2^e Adjointe**

Communication & Affaires générales

Permanence : le soir en semaine à partir de 18h00 et le samedi matin de 9h00 à 12h30 sur rendez-vous



Jean-Lou LEBRUN

— **5^e Adjoint**

Affaires scolaires, Péricolaires, Vie culturelle

Permanence : sur rendez-vous



Pascal NOURY

— **3^e Adjoint**

Sports, Loisirs & Vie associative,

Bâtiments communaux

Permanence : sur rendez-vous



Séverine MAHÉ

— **6^e Adjointe**

Enfance, Jeunesse

Permanence : sur rendez-vous

Trois conseillers municipaux ont une délégation pour accompagner et développer les projets de transition écologique de la commune. Ils ont fait le choix de partager le travail et l'indemnité du poste d'adjoint normalement consacré à la Transition afin de pouvoir traiter ce sujet de manière complémentaire et transversale dans les différentes commissions.



Michel SEILLER

— **7^e Adjoint**

Finances, Commerces, artisanat, Développement économique, Emploi

Permanence : sur rendez-vous



Dominique PANHALEUX

— **Conseiller Délégué**

Voirie, Espace rural

Permanence : sur rendez-vous



Yoann LE FOL

— **Conseiller Délégué**

Transition écologique: Énergie et bâtiments,

Participation citoyenne

Permanence : sur rendez-vous



Claude DEQUI

— **Conseiller Délégué**

Suivi des chantiers et entretien des bâtiments communaux

Permanence : sur rendez-vous



Fabien RACAPÉ

— **Conseiller Délégué**

Transition écologique: Alimentation, Valorisation

du site de Coueslé, Mobilité

Permanence : sur rendez-vous



Isabelle CARGOUËT

— **Conseillère déléguée**

Affaires sociales, Accompagnement des familles

et des personnes isolées, Logement

Permanence : le lundi sur rendez-vous



Pierre-Alexandre JOLY

— **Conseiller Délégué**

Transition écologique: Urbanisme, Agriculture et Biodiversité

Permanence : sur rendez-vous

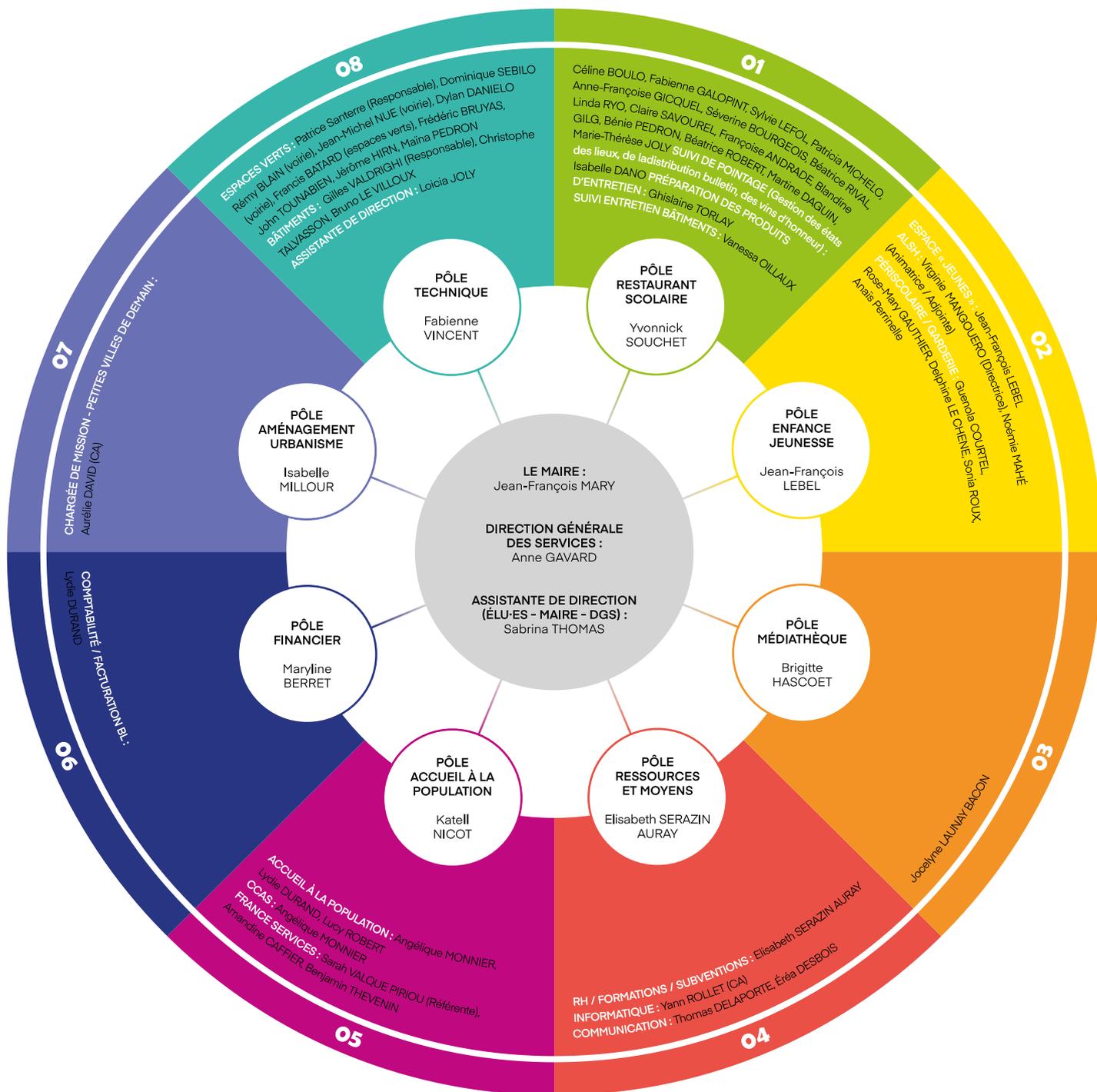
LES CONSEILLERS MUNICIPAUX

Maryse Allard, Nicolas Briand, Angélique Caillet, Anne-Cécile Davis, Marie-Hélène Degrés, Bruno Douzamy, Mickaëlle Gélard, Sophie Jan, Julien Monnier, Marie-Laure Fauveau, Floriane Potier, Isabelle Sérot, Virginie Schott.

L'ORGANIGRAMME DES SERVICES

En 2023, nous avons opté pour un organigramme circulaire.

L'intérêt de créer un organigramme circulaire plutôt qu'un organigramme hiérarchique réside dans la façon dont les informations sont présentées visuellement. Un organigramme circulaire permet de mettre l'accent sur la collaboration, l'échange d'idées et la prise de décision collective, plutôt que sur une structure de pouvoir hiérarchique traditionnelle.





**Anne
GAVARD**

DGS

La Directrice Générale des Services mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus, auprès desquels elle est force de proposition. Elle met en place l'organisation générale des services dont elle coordonne l'activité tout en étant garante du respect des dispositions légales et réglementaires. A en charge la bonne exécution des marchés publics.

En ce qui concerne les budgets et les conseils municipaux, elle en pilote, sous l'autorité du Maire, la préparation et le suivi. Elle définit le management à mettre en œuvre, supervise le recrutement du personnel et veille à la bonne réalisation des projets de la collectivité, en s'appuyant notamment sur un collectif de direction composé de neuf responsables de pôle, et une assistante. Elle assure le lien avec les services de la Communauté d'agglomération.

SECRETARIAT DES AFFAIRES GÉNÉRALES (1 AGENT)

- Gestion de l'assemblée délibérante Conseil municipal et CCAS,
- Publication des délibérations et actes (sur site internet et affichage), compte-rendu, rédaction du recueil des actes administratifs,
- Envoi des convocations,
- Rédaction des Décisions, Arrêtés...
- Organisation des commissions Marchés à Procédure Adaptée,
- Secrétariat des élus et le suivi des permanence du Maire,
- Assistance à la Directrice Générale des Services (DGS) et des élus,
- Organisation des dispositifs « Argent de poche », « Aide aux devoirs », « Conseil municipal des enfants » et « Mobilité Solidaire » :

25 Jeunes « Argent de poche »

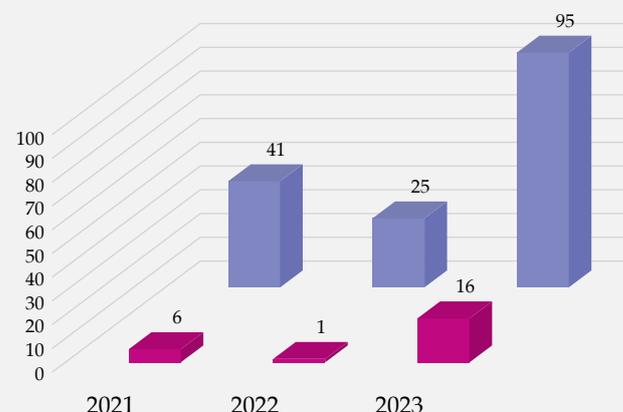
21 Jeunes « Aide aux devoirs »

LES CHIFFRES CLÉS 2023

- 35** Bureaux municipaux
- 11** Conseils municipaux
- 189** Délibérations
- 44** Décisions du Maire
- 11** Réunions de comité de direction CODIR
- 2** Participations aux réunions des DGS de la Communauté d'agglomération
- 40** Commissions municipales
- 20** Marchés publics
- 1** Délégation de service public (DSP Crématorium)
- 20** Questions juridiques posées à notre service juridique SVP

AUGMENTATION DES MARCHÉS PUBLICS SUR 2023

- Marchés passés
- Dépôt candidature des entreprises



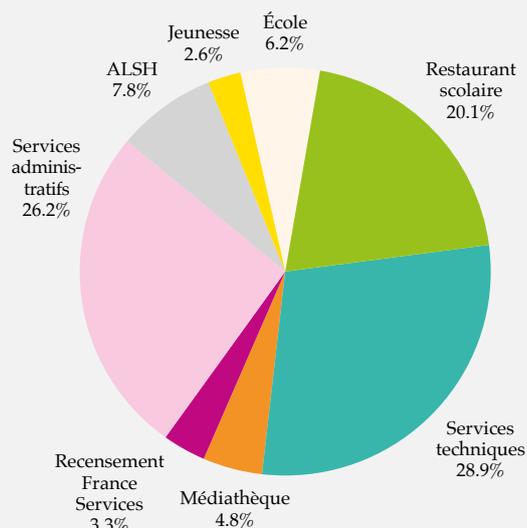
LE PÔLE RESSOURCES ET MOYENS (3 AGENTS)

RESSOURCES HUMAINES

Le service des ressources humaines de la commune est responsable de diverses tâches liées à la gestion du personnel et plusieurs missions lui sont affectées :

- Proposition et conception d'une politique d'optimisation des RH en lien avec la DGS,
- Gestion des dossiers et carrières du personnel, des emplois et développement des compétences,
- Traitement des paies,
- Gestion du prélèvement à la source,
- Suivi du Comité Technique (CT) et Comité d'Hygiène et de Sécurité (CHSCT),
- Gestion des recrutements, absences, formation des agents.

RÉPARTITION DE LA MASSE SALARIALE PAR SERVICE EN 2023 : 1679 682.90 €



LES CHIFFRES CLÉS 2023

- 312** Arrêtés individuels
- 5** Recrutements
- 917** Bulletins de paie
- 49** Agents fonctionnaires et contractuels sont présents au 31/12/2023 dont :
 - 37** fonctionnaires
 - 1** apprentie
 - 13** contractuels-les (permanent-es ou non)
- 56** Jours de formation pour agents

SUBVENTIONS

La personne en charge des ressources humaines doit également définir et mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets de la Commune et au suivi des subventions.

MISSIONS

- Accompagner les services dans leur recherche de financements,
- Suivre et contrôler la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions,
- Suivi de l'état d'avancement des demandes de subventions, acomptes...



LES CHIFFRES CLÉS 2023

- 16** Dossiers de subventions ont été déposés pour un montant de : **989 250 €** de subventions notifiées

LES FAITS MARQUANTS

EN RESSOURCES HUMAINES :

- Mise en place de formations des premiers secours pour les agents,
- Travail avec le centre de Gestion du Morbihan sur l'organisation du restaurant scolaire,
- Formation interservices MBTI - tests de personnalité.

EN SUBVENTIONS :

- Acquisition d'un logiciel de suivi des subventions.



**Elisabeth
SERAZIN-AURAY**

Responsable du pôle

INFORMATIQUE

Un agent mis à disposition par Redon Agglomération assure toutes les missions suivantes :

- Gestion du parc informatique,
- Gestion de la téléphonie.

L'infogérance et la maintenance sont assurées par TBI et DSI Redon Agglomération. Ils supervisent l'infrastructure informatique et assurent son maintien en condition opérationnelle. Un conventionnement existe avec Redon Agglomération pour la mise à disposition de cet agent.



LES CHIFFRES CLÉS 2023

- 110** Postes informatiques
- 6** Serveurs dont 6 NAS
- 10** Sites
- 108** Tickets
- 225** Heures d'intervention réalisées par Yann Rollet

« Le travail en équipe au sein d'une commune, où chaque individu a un rôle à jouer, est la clé d'une communauté fonctionnant de manière efficace et équilibrée. » — Florence BOCQ, 2^e Adjointe

COMMUNICATION

En 2023, un agent en contrat d'apprentissage est venu compléter l'équipe : Éréa DESBOIS. Durée de contrat : 1 an.

MISSIONS

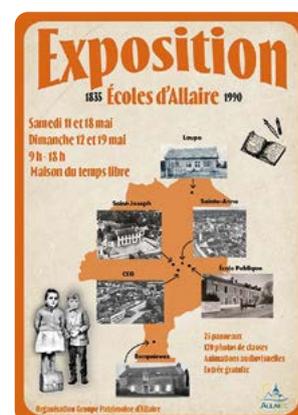
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la commune en relation avec l'élue en charge de la communication, M^{me} Florence BOCQ,
- Contribuer à la réflexion sur la nature des supports de communication de la collectivité, à la conception, la création et l'exécution graphique des supports de communication,
- Accompagnement des services dans la concrétisation graphique des projets.

L'AGENT A PARTICIPÉ :

- Aux Vœux du Maire,
- À la création d'affiches pour nos diverses animations,
- Au Bilan mi-mandat,
- Aux éléments de communication pour les rencontres de quartiers,
- À la mise à jour de fichiers *Intramuros*,
- Etc.

Les pré-maquettes du bulletin municipal et du livret des associations sont réalisées en interne. La conception graphique du bulletin municipal et du livret des associations est externalisée et confiée à la graphiste d'*Atlantic Impression*.

QUELQUES EXEMPLES DE SUPPORTS DE COMMUNICATION RÉALISÉS :



LE PÔLE ACCUEIL À LA POPULATION (7 AGENTS)



**Katell
NICOT**

Responsable du pôle

Composé de 4 agents représentant 3 ETP (Équivalents Temps Plein) pour la partie mairie et 3 agents représentant 2 ETP pour la France Services, le pôle service à la population regroupe les services état civil, CCAS, dispositif de recueil Carte Nationale d'identité (CNI) - Passeport, France Services - conseiller numérique.

ÉTAT CIVIL - AFFAIRES GÉNÉRALES - FUNÉRAIRE

Le service État Civil est responsable de la tenue des registres d'état civil (mariages, naissances, décès...), de la gestion des PACS, des cimetières, de la tenue et de l'organisation des élections et des campagnes de recensement de la population.

Ce service inclut également l'accueil général, physique et téléphonique (légalisation de signature, certification de documents, délivrance d'attestations diverses...) ainsi que le dispositif de recueil des demandes de CNI-Passeport.

LES FAITS MARQUANTS

- L'année 2023 a été marquée pour le pôle service à la population par l'arrivée d'un nouvel agent d'accueil, M^{me} Lucy ROBERT qui a pris ses fonctions en septembre 2023.
- Le pôle gère également depuis septembre 2023, la location de vélos électriques dont 1 longtail en lien avec l'abri des cyclistes chargé des états des lieux et de la maintenance des vélos.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

4	Mariages célébrés
5	PACS célébrés
25	Avis de naissance (hors commune)
46	Décès
28	Transcriptions de décès
1	Dossier de changement de nom
45	Recensements citoyens
2529	Dossiers CNI-Passeport (hors remise)
12	Concessions attribuées dont :
8	Concessions Columbarium
8	Concessions renouvelées
3	Dispersion au Jardin du Souvenir
78	Inscriptions sur les listes électorales
13	Domiciliations au CCAS
234	Repas CCAS
4 632	Réservations de salles
5	Locations de vélo électrique

CCAS - LOGEMENT

Le CCAS toujours fortement sollicité poursuit l'accompagnement des personnes les plus fragiles et reste attentif aux difficultés que peuvent rencontrer les familles allairiennes.

Le conseil d'administration s'est prononcé favorablement pour **6** demandes de secours FSL (Fonds Solidarité Logement).

Le CCAS a fait bénéficier les familles les plus démunies de bons alimentaires pour un montant de 580€.

Le CCAS gère **20** logements sociaux (**+5** pour la commune) et est partenaire des autres bailleurs sociaux présents sur la commune Morbihan Habitat, Neotoa, SA les Foyers, Espacil et Soliha.

« Il est primordial de maintenir des liens sociaux solides entre les habitants au sein de notre commune et au-delà, et de garantir l'aide aux plus vulnérables. Nous défendons les valeurs de solidarité, de respect des personnes et le partage d'expériences entre les générations, afin que chacun puisse s'épanouir, en se sentant entouré et soutenu. » — **Maryse PARIS, 4^e Adjointe**

LA FRANCE SERVICES

Sarah VALQUE PIRIOU, Amandine CAFFIER et Benjamin THEVENIN, agents de la France Services vous accueillent dans l'aile Est de la mairie.

La France Services est un service communal mis en place pour accompagner tout usager, quel que soit son lieu de domiciliation, dans ses démarches administratives et numériques du quotidien dans le cadre d'un partenariat avec **9** organismes étatiques (Assurance maladie, CAF, MSA, Pôle emploi, Assurance retraite, Ministère de l'Intérieur, Justice, Finances publiques, ANAH).

C'est également une mise à disposition d'outils informatiques ainsi qu'une aide à leur utilisation.

Entre 2022 et 2023, une augmentation de 48% de la fréquentation de la France Services a été observée.



LE DISPOSITIF CONSEILLER NUMÉRIQUE

En vue d'accélérer la transformation numérique de la société, l'État a créé le dispositif « Conseiller numérique » en s'appuyant sur les collectivités locales.

Pour notre secteur, 6 communes se sont donc organisées pour mettre en œuvre ce dispositif : Allaire, Rieux, Béganne, Saint-Jean-la-Poterie, Théhillac et Saint-Gorgon.

Le conseiller numérique a la charge de former les habitants aux usages numériques du quotidien. Sarah VALQUE PIRIOU, notre conseillère numérique, intervient sur le territoire de ces 6 communes et anime des ateliers collectifs ainsi que des permanences lui permettant d'accompagner individuellement chaque administré qui le souhaite.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

4806 Accompagnements réalisés, environ **20.5** demandes par jour d'ouverture
97 Ateliers

TOP 5 DES ACCOMPAGNEMENTS :

155 Immatriculations de véhicule
380 Demandes relatives aux impôts (augmentations de 173 % par rapport à 2022)
329 Demandes relatives à la retraite personnelle (augmentations de 172 % par rapport à 2022)
58 Pré-demandes de titre d'identité et de voyage
56 Demandes relatives à la CAF (logement et cadre de vie)

UN FAIT MARQUANT

Le bouquet de services s'est étoffé avec un nouveau partenaire, l'ANAH, intégrant officiellement les démarches MaPrimeRénov et MaPrimeAdapt'.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

882 Accompagnements réalisés,
114 Ateliers collectifs
225 Accompagnements individuels
286 Demandes ponctuelles
6 Communes partenaires

UN FAIT MARQUANT

Les 6 communes porteuses de ce dispositif ont confirmé la nécessité d'un tel service et ont donc renouvelé le dispositif en 2023 pour une période de 3 ans.



LE PÔLE FINANCIER (2 AGENTS)



**Maryline
BERRET**

Responsable du pôle

« Gérer de façon optimale le budget de la commune et les deniers publics est impératif pour assurer la transparence, l'efficacité et la confiance des citoyens. » — **Michel SEILLER, 7^e Adjoint**

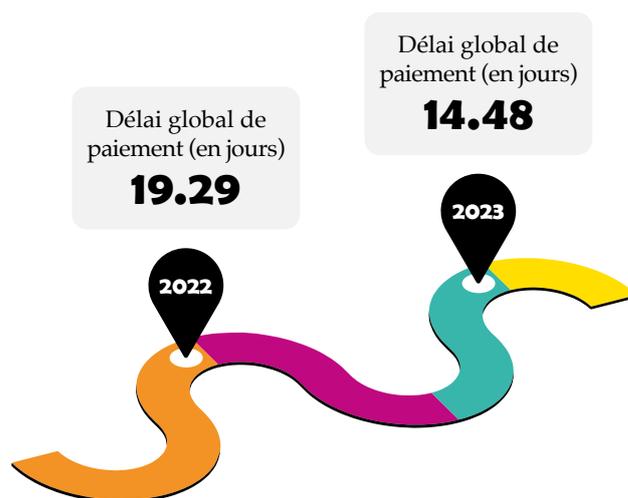
Composé de deux agents, le service financier est garant de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets (commune et CCAS) aussi que des budgets annexes (lotissement de la bande du moulin, gendarmerie, transport scolaire intercommunal, SPIC « Production énergie photovoltaïque »). Il assure au quotidien le paiement des dépenses et la facturation des services municipaux.

ACTIVITÉS DU SERVICE

- Élaboration des documents budgétaires et financiers (budget primitif, décisions modificatives, compte administratif) des budgets principaux (Commune et CCAS) ainsi que des budgets annexes (lotissements de la Bande du Moulin, Gendarmerie, transport scolaire intercommunal, SPIC « production énergie photovoltaïque »),
- Gestion financière des marchés publics,
- Imputation et contrôle des engagements comptables,
- Émission des mandats de paiements et titre de recettes,
- Suivie et contrôle de l'exécution budgétaire,
- Suivi de la trésorerie et la gestion de la dette,
- Gestion des amortissements,
- Facturation et encaissement des services municipaux,
- Gestion des régies municipales,
- Inscriptions au portail familles (restaurant scolaire, centre de loisirs O'Merveilles, garderie municipale).

DÉLAI GLOBAL DE PAIEMENT (EN JOURS)

Le délai global de paiement cumulant celui de l'ordonnateur (le Maire) et du comptable public (service de gestion comptable de Redon) est de 30 jours (20 jours pour l'ordonnateur et 10 jours pour le comptable public).



LES CHIFFRES CLÉS 2023

4 403	Mandats émis dont :
4 224	pour la commune
85	pour le CCAS
94	pour les budgets annexes
1 907	Titres émis dont :
1 477	pour la commune
321	pour le CCAS
109	pour les budgets annexes
4 525	Factures émises dont :
2 640	pour le restaurant scolaire
1 026	pour le centre de loisirs
859	pour la garderie municipale

IQCL

L'IQCL (Indice de Qualité des Comptes Locaux) est un outil qui contrôle à la fois les schémas comptables et les délais de passation des opérations. Il présente les résultats sous forme d'items, portant sur les travaux de la responsabilité du comptable, les tâches relevant de l'ordonnateur et celles qui sont partagées.

Un indicateur présentant une note élevée, apporte une présomption de bonne qualité des opérations. Le service Finances a obtenu la note de :

19.09/20 en service **2023**



Isabelle MILLOUR

Responsable du pôle

La responsable du service urbanisme assure la mise en œuvre du droit des sols, avec le concours du service commun intercommunal d'instruction des autorisations du droit des sols de l'agglomération.

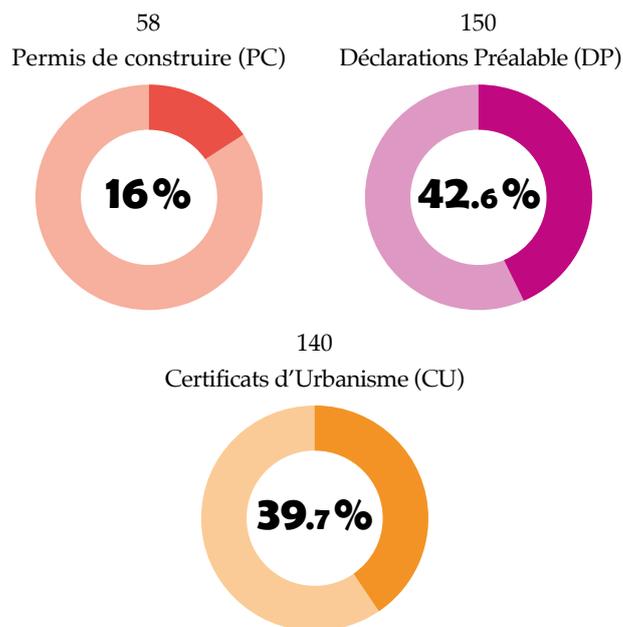
MISSIONS

- Accueil et renseignement du public sur la faisabilité d'un projet en lien avec le Plan Local d'Urbanisme,
- Pré-instruction, traitement administratif et suivi des dossiers d'urbanisme,
- Délivrance des autorisations relatives au droit des sols (permis de construire, de démolir, permis d'aménager, déclarations préalables, certificats d'urbanisme...),
- Contrôle de la conformité des travaux effectués,
- Réalisation et contrôle des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public,
- Veille sur le droit de préemption urbain pour la ville et les expropriations,
- Plan Local d'Urbanisme: planification urbaine, suivi de l'évolution du document d'urbanisme,
- Gestion de la commission communale des impôts directs,
- Suivi des acquisitions et transactions foncières.

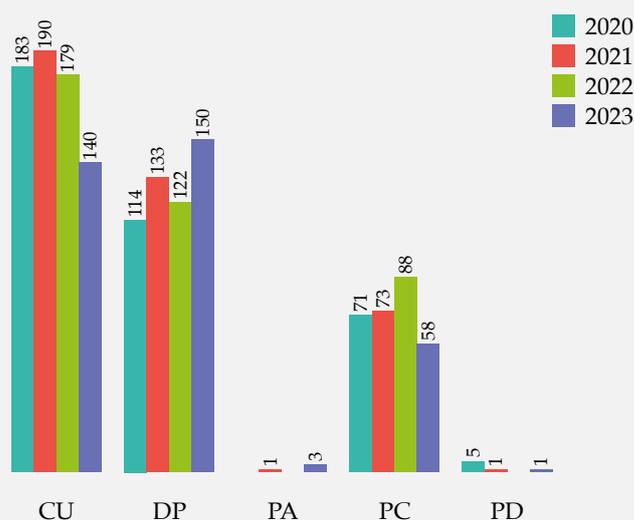


LES CHIFFRES CLÉS 2023

82 765 € : Taxe aménagement récoltée
2 Modifications PLU approuvées
3 Ventes
4 Acquisitions foncières
39 Déclarations d'intention d'aliéner



NOMBRE DE PIÈCES DÉPOSÉES SUR 4 ANS



« Anticiper le foncier et l'urbanisation de notre commune nous permet de planifier les projets, de favoriser un modèle de développement respectueux de l'environnement et de promouvoir des actions préservant un cadre de vie harmonieux pour les générations futures. » — **Jean-Paul GAUTIER, 1^{er} Adjoint**

LE PÔLE TECHNIQUE (14 AGENTS)

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Chargée de l'entretien des bâtiments municipaux (réparations, maintenances diverses, aménagements, extensions...), de la voirie municipale (réfection des rues, des trottoirs, de l'éclairage public, des stationnements et des circulations), des espaces verts (entretien, rénovation, création de nouveaux massifs, parcs et jardins), de la propreté de la ville et du nettoyage des rues, et de la logistique des manifestations communales, la Direction des services techniques est composée de 14 agents dont une responsable des services techniques tâches et d'une aide administrative : 20 h/sem. Trois services composent cette direction : Bâtiments, Voirie, et Espaces verts.

LE MAINTIEN DES LABELS

C'est un moyen de démarquer notre collectivité des autres, mais également de rendre les habitants fiers de leur commune :



« Embellir chaque jour notre commune est essentiel pour créer un environnement harmonieux, stimulant et agréable à vivre, favorisant ainsi le bien-être de ses habitants et renforçant un sentiment collectif de fierté et d'appartenance. »

— **Pascal NOURY, 3^e Adjoint**



LES FAITS MARQUANTS

- Création de cheminements piétons rue de Deil,
- Étude sécurisation : chicanes rue de Deil,
- Validation subvention fond vert pour le passage en LED de l'éclairage centre-bourg et lotissements,
- Étude nouvel éclairage terrains de football,
- Retour de l'administration communale et du personnel de France Services dans la nouvelle Mairie,
- Acquisition du bâtiment au 18 rue de la Libération,
- Cet automne 10 km d'élagage réalisé par les agents techniques qui correspond après passage des branches au broyeur à 90m³ de paillage,
- Gestion des tempêtes et inondations en fin d'année,
- Quitus de tous les travaux fibre depuis 2 ans sur la commune.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

- 188** Arrêtés
- 175** DT/DICT
- 96** Permissions de voirie hors logiciel SOGELINK - accueil et dossiers ST courants
- 12** Agents répartis sur 3 pôles :
 - Bâtiments communaux et locatifs CCAS
 - Espaces verts - propreté et cheptel animalier
 - Voirie entretien des accotements - suivis travaux - sécurité routière et manifestations

PARC AUTO :

- 2** Camions : DAF et Mascotte
- 4** Véhicules : Kangoo Jumpy Ducato et le Master
- 1** Tracteur avec Super épareuse
- 1** Micro tracteur
- 2** Tondeuses autoportées



Fabienne VINCENT

Responsable du pôle

ESPACES VERTS

La commune d'Allaire conserve depuis 2003, sa 3^e fleur du label « Villes et Villages fleuris », récompensant son engagement en faveur de l'amélioration de la qualité de vie à travers son fleurissement global.

Labellisée « 0 phyto » depuis 2012, notre commune n'utilise plus de produits phytosanitaires pour l'entretien des espaces verts, grâce à la signature de la charte « Entretien des espaces des collectivités » et à un plan de réduction spécifique.

- Serre communale,
- **3** terrains de football enherbés,
- **1** piste d'athlétisme, terrains de pétanque,
- Entretien et aménagement du domaine de Coueslé : **2** hectares sans le bois,
- Parc animalier : **25** moutons Landes de Bretagne, volailles et oies, **2** ânes et ruches,
- Éco pâturage : **4** hectares,
- Tonte, déherbages : **12** hectares,
- **2500** fleurs pour fleurissement du bourg,
- Renouvellement des arbres allée de Coueslé et suivi des arbres communaux,
- Suivi des **34** km du circuit VTT et **12** km de randonnée,
- Propreté du bourg,
- Gestion des droits de place (marché),
- Suivi régie du pont bascule.

VOIRIE

- Entretien de fossés et travaux d'élagage gabarits routiers en hiver,
- Programme de travaux de voirie en zone rurale d'un montant de : **130 000.00** €,
- Suivi de la signalisation horizontale et verticale de police dans le bourg,
- Suivi/mise en place des déviations,
- Suivi de **51** bornes ou poteaux incendie.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

+ DE 124 km de voirie à surveiller
2 Fauchages des accotements /an minimum (suivant météo)

BÂTIMENTS

Entretien/suivi réglementaires des ERP, des chaufferies, des défenses incendies, des contrats de maintenance et rénovation de salles ou réaménagement de locaux.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

26 Bâtiments recevant le public (ERP de 1^{ère} à 5^e catégorie)
3 WC publics : **2** au bourg,
1 sur le domaine de Coueslé
11 Bâtiments d'intérêt public : pont bascule, etc.
15 Locations communales
22 Locations CCAS
301 Points d'éclairage public (bourg)

MANIFESTATIONS & DIVERS : POLYVALENCE DE TOUS LES AGENTS S.T.

- Accueil des jeunes de 16 à 18 ans dans le cadre du dispositif « argent de poche » pendant le mois de juillet (4-5 jeunes/semaine),
- Fournir les moyens en matériel et transport pour répondre aux besoins et épauler les associations,
- Préparation des salles pour les diverses réunions municipales,
- Gestion des dépôts sauvages, des cadavres d'animaux sur la voie publique,
- Désherbage manuel sur les terrains de football et du cimetière communal,
- Pose de clôture à moutons et stockage paille, etc.,
- Scellés et réservations d'emplacements pour les cérémonies religieuses etc.

LE PÔLE RESTAURATION SCOLAIRE (18 AGENTS)



Yannick SOUCHE

Responsable du pôle

Le service assure au quotidien :

- La production et le service des repas pour les enfants fréquentant les écoles, le centre de loisirs,
- Le nettoyage des bâtiments municipaux,
- Les états des lieux,
- La distribution du bulletin,
- Le repas du CCAS.

RESTAURATION

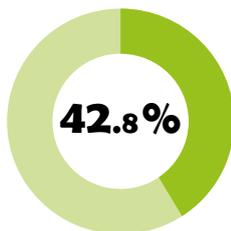
Elle s'organise autour de la cuisine centre (MDTL). Elle assure la réception des denrées, la production des repas/jour, leur conditionnement et le service dans les deux salles Hermine et Triskell du lundi au vendredi pour les deux écoles publique et privée, y compris pendant les vacances scolaires, pour le Centre de loisirs O'Merveilles.

Le service dans les réfectoires est effectué par une équipe de 18 agents.

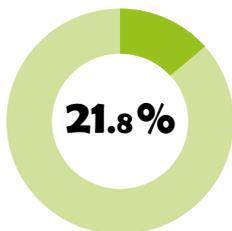
Coût net d'un repas restant à la charge de la commune : **3.15** € (repas, encadrement).

Durant cette pause, une dizaine d'agents est mobilisée (personnel de service) de 12h00 à 13h40.

Produits bio



Produits locaux



LES CHIFFRES CLÉS 2023

300 À 320 Repas produits et servis quotidiennement

47 494 Repas produits et servis (ALSH et cantine)

90 425 € Achats alimentaires

337 550.24 € Frais de personnel

131 869 € Facturés (repas écoles + alsh)

BÂTIMENT DE RESTAURATION :



ENTRETIEN DES LOCAUX

7 agents assurent ensuite le nettoyage des classes de l'école Renaudeau, ainsi que les circulations et sanitaires, à partir de 16h40 et jusqu'à 17h50.

D'autres bâtiments sont également entretenus quotidiennement par le service : maison du temps libre/restaurant scolaire/centre de loisirs, espace jeunes, vestiaires de foot, salle des sports, service technique, centre associatif, parties communes, logements rue de Redon, médiathèque, mairie, et la ferme de Coueslé.



« Inculquer le goût du bien manger chez l'enfant est crucial pour favoriser de saines habitudes alimentaires, nourrir son corps et son esprit, et lui offrir les bases d'une vie en bonne santé. » — **Jean-Lou LEBRUN, 5^e Adjoint**



Brigitte HASCOET

Responsable du pôle

MISSIONS

La médiathèque est composée d'une équipe de 2 agents (1.7 ETP) et son rôle principal consiste à :

- Favoriser l'accès à l'information, former le public à son utilisation, sous toutes ses formes (imprimée, numérique, audiovisuelle),
- Fournir un espace public de rencontre, de confrontation et de réflexion (la bibliothèque comme lieu de vie sociale), et de débat citoyen,
- Conserver et développer les fonds patrimoniaux. Contribuer à la promotion et à la diffusion du patrimoine,
- Contribuer à la promotion et à la diffusion de la création culturelle,
- Contribuer au développement de la lecture et à la lutte contre l'illettrisme.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

16 653 Documents dont :
14 019 livres dont **903** revues
1250 DVD
1384 CD

33 471 Prêts :
89.5 % des emprunts sont des livres et revues
+ 13.4 % par rapport à 2022

481 Documents prêtés par la médiathèque départementale du Morbihan

772 Documents achetés (hors revues)
12 Bénévoles (0.5 ETP)

EN 2023, ON RECENSE :

855 Adhérents (+ **9.5** %) dont :
140 nouveaux inscrits
46 % ont moins de 18 ans

633 Abonnés FACEBOOK
618 Allairiens ont emprunté sur le réseau, soit :
61.7 % des emprunteurs résident à Allaire

UN SERVICE CULTUREL DE PROXIMITÉ DANS UN RÉSEAU

1 carte pour toutes les médiathèques



« Rendre la culture et les livres accessibles est indispensable car cela émancipe les esprits, favorise l'éducation et construit des sociétés éclairées et inclusives. » — **JL. LEBRUN, 5^e Adjoint**

LES FAITS MARQUANTS

- **10** séances scolaires par classe pour les 2 écoles (**153** accueils),
- **415** enfants accompagnés, et **17** classes,
- Séances pour l'ALSH, Foyer de vie, causerie adultes,
- **8** bébés lecteurs.

ANIMATIONS - ATELIERS JEUNESSE/ADULTE :

- **509** présences animations jeunesse,
- **543** présences animations adulte.

EXPOSITIONS ET ACTIONS CULTURELLES :

- Exposition illustratrice Emmanuelle HOUSSAIS - atelier Médiathèque et écoles,
- Exposition photo Objectif Redonnais - Atelier scientifique EAU - Café Gallo avec JL LAQUITTANT,
- Balade Lecture avec *Saute Ruisseaux* à Coueslé (25 mars) et balade nature avec JY BARDOUL,
- Atelier slam avec Robin RANJORE et Merezal,
- Rencontre avec Patrick LE VILLOUX, auteur local,
- Clin d'œil au festival *La Rue Rôle* avec une exposition photos de Jo BERTHE (NY),
- Exposition artistique : les élèves de l'atelier dessin et peinture de CLAC et animé par Anne LAZELUS,
- Rencontre artistique et patrimoniale autour de l'eau,
- En octobre : mise en valeur fonds locaux,
- Exposition partenariat Cades : autres façons d'habiter, autres façons de vieillir,
- Atelier décousu, Spectacle Minuscules,
- Noël de la Médiathèque (lecture, bricolage, goûter...),
- Veillée musicale de l'EMT (**80** personnes).

DES PRIX :

- Prix des jeunes lecteurs BD en juin,
- Prix des Réseau,
- Prix FAL (Facile à Lire).

LE PÔLE ENFANCE JEUNESSE (7 AGENTS + VACATAIRES)



**Jean-François
LEBEL**

Responsable du pôle

ENFANCE : A.L.S.H O'MERVEILLES :

Anaïs, Guénola, Noémie et Virginie accueillent les enfants chaque mercredi. En période de vacances, l'équipe est renforcée d'animateurs vacataires pour recevoir un plus grand nombre d'enfants.

L'ALSH O'Merveilles fête ses 1 an après une année remplie de découvertes et d'animations enrichissantes. Cet anniversaire marque le début de nouveaux projets pour continuer à offrir des moments inoubliables aux enfants.

Le thème « Curieux de Nature » est mis à l'honneur à l'ALSH depuis mai, avec l'objectif de sensibiliser les enfants à l'environnement en explorant des espaces extérieurs. La saison estivale promet de belles activités, dont un voyage à travers les contes et les aventures.

LES CHIFFRES CLÉS 2023

240	Enfants accueillis
169	Familles
141	Jours d'ouverture
190	Activités proposées dont 15 temps forts en période estivale
2	Camps été
25	Animateurs recrutés
176 381	€ de budget de fonctionnement



GARDERIE PÉRISCOLAIRE (ÉCOLE PUBLIQUE RENAUDEAU) :

Les temps qui précèdent l'entrée des classes ou le retour à la maison sont des temps intermédiaires. Cet accueil collectif fait partie des temps d'apprentissage où se construisent le bien vivre ensemble et l'inclusion. Mais ils restent avant tout, pour les enfants, des temps de loisirs et de détente.

L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE LES MERCREDIS

Au cours de chaque période, l'équipe d'animation propose des cycles autour de différentes thématiques telles que la culture, l'environnement ou la citoyenneté. Labellisé « Plan mercredi », il permet de mettre en avant des activités de qualité et de garantir la continuité éducative.

L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE : LES VACANCES

Pendant les vacances, une nouvelle dynamique se crée. Les animateurs, recrutés pour plusieurs semaines, proposent aux enfants de nouvelles thématiques qui laissent place à l'imaginaire.

LES FAITS MARQUANTS

- Municipalisation de l'accueil de loisirs,
- Prise en compte du quotidien familial dans la tarification (5 tranches),
- Mise en place Portail famille pour l'ALSH.



LES CHIFFRES CLÉS 2023

28	Enfants accueillis en moy. le matin
34	Enfants accueillis en moy. le soir
113	Enfants ont bénéficié de ce service le matin
145	Enfants ont bénéficié de ce service le soir

LE CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS

QU'EST-CE QUE LE C.M.E ?

Le C.M.E a pour objectif de faire participer les enfants à la vie de la commune. Les enfants portent la parole d'une tranche d'âge. Ils se réunissent plusieurs fois au cours de l'année pour réfléchir à ce qu'ils souhaitent faire et à la façon de le mettre en place.

Il compte **18** enfants et le C.M.E s'est réuni à **7** reprises durant l'année 2023.

Le 25 mai, le Conseil municipal a accueilli les membres du C.M.E pour une réunion d'échanges et de quiz sur la commune d'Allaire. Cet événement a renforcé les liens entre les petits et les grands autour d'un moment de partage.

QUELQUES PROJETS PORTÉS PAR LE C.M.E DEPUIS SA CRÉATION EN 2009 :

- Création d'une ludothèque,
- Collectes de jeux et de dons,
- Visite de l'Assemblée Nationale,
- Sensibilisation au handicap,
- Réhabilitation aire de jeux,
- Fête du jeu, bourse aux jouets.



« Promouvoir la citoyenneté chez l'enfant est essentiel pour édifier des générations responsables, empathiques et engagées, capables de comprendre le monde qui les entoure et de contribuer positivement à la société. » — **Séverine MAHÉ, 6^e Adjointe**



L'ESPACE JEUNES

Lieu de rencontre et d'échange pour les 10 à 17 ans. Le local est ouvert toute l'année, pour accompagner les jeunes dans leur vie quotidienne. Les animateurs sont à l'écoute de leurs envies et présents pour l'élaboration de leurs projets.

Organisé par le Centre Social Intercommunal, il permet aux jeunes de se retrouver dans un lieu convivial et de profiter de divers équipements : baby-foot, consoles de jeux, tables de ping-pong, coin cuisine, espace cocooning, etc. Au cours de chaque période de vacances, de nombreuses activités sont proposées.

LES MERCREDIS ET LES SAMEDIS

Le local est ouvert en accueil informel de 14h00 à 18h30.

LES VACANCES SCOLAIRES

Le local est ouvert, du lundi au samedi en accueil informel, de 14h00 à 18h30. Un programme d'activités est proposé aux jeunes, sur inscription. Un accompagnement dans l'élaboration des séjours est proposé.



LES CHIFFRES CLÉS 2023

- 196** Adolescents inscrits
- 150** Jours d'ouverture
- 93** Activités proposées
- 1** Projet de séjour



RETROUVEZ-NOUS SUR :

INSTAGRAM



FACEBOOK



INTRAMUROS



INTERNET



ADRESSE POSTALE

Place de la Mairie, 56350 Allaire

MAIL

mairie@allaire.bzh

TÉLÉPHONE

02 99 71 91 09